



## OPĆI UVJETI POSLOVANJA S KORISNICIMA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke javne komunalne usluge sakupljanja, odvoza i deponiranja mješovitog komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između davatelja komunalne usluge i korisnika usluga na području općina u kojima davatelj obavlja navedenu javnu uslugu.

#### Članak 2.

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Davatelj komunalne usluge je trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba (u daljnjem tekstu: Davatelj).

Korisnici usluge su:

Fizičke i pravne osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevine (zgrada, stanova i poslovnih prostora)

Korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprincipi, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja prenio na korisnika ( u daljnjem tekstu: korisnik)

Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje tog otpada na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Gornja Vrba, Klakar, Oriovac, Podcrkavlje, Sibirj, Sikirevci i Slavonski Šamac putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada na odlagalište komunalnog otpada u Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška i Čistoća Županja d.o.o. Županja.

**Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

**Ambalažni otpad (otpadna ambalaža)** je svaka ambalaža i ambalažni materijal koji je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.

**Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

**Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

**Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

**Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom** je djelatnost koja uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja otpada te posredovanja u prijenosu prava i obveza u svezi otpada, vođenja evidencija u svezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih.

**Djelatnost prijevoza otpada** je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju RH.

**Djelatnost sakupljanja otpada** je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

**Djelatnost trgovanja otpadom** je kupovanje i prodavanje otpada, sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje, u svrhu ostvarivanja dobili ili drugog gospodarskog učinka postupkom trgovanja otpadom na veliko i malo.

**Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe uključujući razvrstavanje i zbrinjavanja otpada, uključujući nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama na kojima se zbrinjavao otpad, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom i posrednik u gospodarenju otpadom.

**Posude za otpad** je polietilenska posuda s kotačima zapremine 120 litara.

**Spremnik za otpad (kontejner)** je metalni ili polietilenski spremnik zapremine 1100 litara, 5,7,10 m<sup>3</sup> i rolo i press kontejneri.

**Vreća davatelja** je doplatna polietilenska vreća namijenjena isključivo za zbrinjavanje viška mješovitog komunalnog otpada.

### **Članak 3.**

Davatelj usluge jedini ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom temeljem koncesijskih ugovora s općinama.

Posude za komunalni otpad volumena 120 i 1100 litara dodijeljene fizičkim i pravnim osobama vlasništvo su davatelja usluge, kao i spremnici od 5,7 i 10 m<sup>3</sup>.

## **II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 4.**

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju koncesijskog ugovora između općine i davatelja usluge.

### **Članak 5.**

Korisnici usluge javne uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi jedinica lokalne samouprave sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje mu dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici.

Zaključenjem ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

### **III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 6.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom (Izjava) i ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama vezanim za matične podatke korisnika.

U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge ( novi korisnik) dužan je 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, vlasnik nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac-platac.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine ( stan, kuća, poslovni prostor).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od dostave prijave davatelju usluge, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz evidencije davatelja usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 7.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, sukladno čl. 71. Zakona o gospodarenju otpadom, korisnik usluge ne može otkazati uslugu, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

## Članak 8.

Korisnici usluge spremnike za komunalni otpad smještaju u prostore u svom vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove,, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu tako da je do njih moguć pristup specijalnim vozilom za odvoz komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja usluge nesmetano rukovanje spremnicima za komunalni otpad i PE vrećama za komunalni i reciklabilni otpad.

Korisnici usluge dužni su na dan uoči odvoza komunalnog otpada prema utvrđenom rasporedu, uvečer do 24.00 sata spremnike za komunalni i korisni otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

Korisnik usluge spremnik za komunalni otpad mora zatvoriti, a PE vreću zavezati. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne , sukladno čl. 72. Zakona o gospodarenju otpadom.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni i reciklabilni otpad pažljivo odlagati u spremnike, tako da se on ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor. Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge je dužan sam očistiti. Spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan spremnika ili uz spremnike, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Za višak komunalnog otpada korisnici usluge mogu kupiti vreće u sjedištu tvrtke Jakob Becker d.o.o. Gornja Vrba.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni i reciklabilni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu sa čl. 72. Zakona o gospodarenju otpadom.

Zabranjeno je oštećivati evidencijske oznake za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu sa čl. 72. Zakona o gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge, za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave snosit će korisnik usluge. Korisnik usluge odgovara davatelju usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za komunalni otpad i otpadom koji je odložen u spremnik za miješani komunalni otpad, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje je zabranjeno odlagati u spremnik za miješani komunalni otpad.

## Članak 9.

Davatelj usluge, u okviru javne usluge, obavlja odvoz komunalnog i reciklabilnog otpada prema Odluci jedinice lokalne samouprave. Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku i dostupna je svakom korisniku usluge na računu/uplatnici za obračunsko razdoblje.

#### **Članak 10.**

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

Ako oštećenje nastane krivnjom Davatelja, isti se obvezuje korisniku popraviti oštećenu posudu ili dostaviti novu posudu odnosno spremnik na vlastiti trošak.

#### **Članak 11.**

U slučaju nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje uslijed kojih je vozilu davatelja onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 12.**

Broj, vrstu i veličinu pojedinih posuda na „zelenim otocima“ za odvojeno prikupljanje korisnog otpada određuju nadležne službe jedinica lokalne samouprave u skladu s brojem domaćinstava.

Smještaj „zelenih otoka“ na javnim površinama određuju zajedno davatelj usluga i nadležna služba jedinice lokalne samouprave.

Pravne osobe ( industrija, uslužne djelatnosti, ustanove) mogu s Davateljem sklopiti Ugovor o najmu i pražnjenju spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada.

Davatelj usluge proizvođaču/posjedniku korisnog otpada ispostavlja ovjereni Prateći list za neopasni/inertni otpad koji je dokaz zakonom propisanog zbrinjavanja korisnog otpada.

#### **Članak 13.**

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

#### **Članak 14.**

Prema članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom davatelj usluge dužan je:

- Gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
- Pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom jedinice lokalne samouprave
- Snositi troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
- Osigurati korisniku usluge spremnike za komunalni otpad
- Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

- Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
- Voditi evidencije propisane čl. 82. Zakona o gospodarenju otpadom.
- Osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge.

#### **Članak 15.**

Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu /obračun u poslovnim prostorijama davatelja usluge, uz pisanu potvrdu primitka prigovora.

Pisani prigovor na izvršenu uslugu/obračun korisnik usluge može podnijeti i putem pošte preporučeno, telefaksa ili elektroničke pošte.

Reklamacije na račun podnose se najkasnije do isteka roka dopijeca.

#### **Članak 16.**

Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od 6 mjeseci, davatelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, a uz to može obustaviti pružanje usluge korisniku. U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju isporučenu uslugu, davatelj može privremeno obustaviti uslugu i pokrenuti postupak naplate. U slučaju da davatelj i korisnik usluge imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijeboj potraživanja.

### **IV. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 17.**

Korisnik usluge ovlašćuje Davatelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora. Davatelj se obvezuje da te iste podatke mora čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa zakonom.

### **V. PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA DAVATELJA**

#### **Članak 18.**

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku davatelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge i ispravnost računa.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada društva Jakob Becker d.o.o. stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01. kolovoza 2021. godine.

Direktor:

Brankica Ristić, dipl. ing. tehn.